

---

## **ANLAGE 5**

### **ESKALATIONSVERFAHREN UND ANSPRECHPARTNER**

---

Die Vertragspartner vereinbaren, dass die nachfolgend genannten Stellen als Ansprechpartner zur Verfügung stehen:

## 1 CARRIER

Firmenname	
Straße/Hausnummer	
PLZ/Ort	

### 1.1 Allgemeiner Ansprechpartner

Bevollmächtigter	
Telefon	
Telefax	-
E-Mail	

### 1.2 Technische/r Ansprechpartner

tech. Ansprechpartner	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	

## 1.3 Ansprechpartner Prozesse

tech. Ansprechpartner	
Telefon	
Telefax	
E-Mail	

## 1.4 Kontaktadresse für Nachfragen (allgemein)

Telefon	
E-Mail	

Der angeforderte Nachweis muss immer an den Anfragenden zurückgesendet werden

## 1.5 E-Mail-Adresse für Bereitstellungsprotokoll Übergabeanschluss

E-Mail	
--------	--

## 1.6 E-Mail-Adresse Störungsemdlungen gemäß Anlage 1, Ziffer 8.2 Störungsmeldungen durch WCO

E-Mail	
--------	--

**2 WCO****2.1 Vertriebseinheit**

Bezeichnung Vertriebseinheit Straße/Hausnummer PLZ/Ort	
---	--

**2.2 Allgemeiner Ansprechpartner**

Ansprechpartner Vertrieb Telefon E-Mail	
---	--

**2.3 Servicrufnummer für L2-BSA-Transport/L2-BSA-Übergabeanschluss**

Die WCO nimmt täglich von 0:00 bis 24:00 Uhr Störungsmeldungen unter der folgenden Servicrufnummer bzw. E-Mail-Adresse entgegen:

Tel.:

E-Mail:

Fax:

Bitte Art der gewünschten Rückmeldung (Telefon oder E-Mail) angeben, ansonsten erfolgt Rückmeldung wie Abgabe der Störungsmeldung.

## 2.4 Ansprechpartner für Störungen/Probleme bei L2-BSA-Übergabeanschluss

Ansprechpartner	
Telefon	
E-Mail	